

именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и ООО «Монтаж-про», именуемый в дальнейшем Подрядчик (исполнитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

### Предмет Договора

Заказчик поручает, а Подрядчик исполнитель принимает на себя обязательства, выполнить ремонт \_\_\_\_\_ квартиры \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

### 1. Обязанности сторон.

Обязанности Подрядчика исполнителя:

- 1.1 Качественно выполнить ремонтные и отделочные работы своими силами с использованием специального инструмента и оборудования.
- 1.2 Согласовать и подписать предварительный сметный расчет.
- 1.3 Произвести работы в срок с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г., поэтапно – 1/6 от выполненной работы.
- 1.4 Своевременно информировать Заказчика об изменении срока начала и (или) окончания работ.
- 1.5 Обеспечивать гарантийное обслуживание выполненных работ на срок 1 год с момента их фактического завершения. Устранение недостатков осуществляется исполнителем за свой счет. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом.
- 1.6 Исполнитель обязан своевременно предупредить Заказчика:
  - о непригодности или недоброкачественности материала, полученного от Заказчика, при возможности его выявления
  - о том, что соблюдение указаний Заказчика грозит годности или прочности выполняемой работы
  - о наличии иных, не зависящих от Исполнителя, обстоятельств, грозящих годности или прочности выполняемой работы.
- 1.7 В обязанности Исполнителя не входят следующие виды работ: отключение стояков, в т.ч. отопления, эмалировка сантехники, демонтаж/монтаж несущих конструкция и балок, вывоз на хранение имущества Заказчика, перепланировки, производимые без полученного на то разрешения Заказчиком, а также фасадные работы.

### 2. Обязанности Заказчика:

- 2.1 Своевременно производить выплаты по настоящему договору.
- 2.2 Обеспечивать необходимые условия и устранить препятствия для проведения работ (мебель, предметы быта), предохранять имущество от загрязнения строительными материалами.
- 2.3 В согласованные сроки решать вопросы с коммунальными службами.
- 2.4 Своевременно обеспечивать Подрядчика исполнителя материалом для проведения ремонтных и отделочных работ или поручить закупку, доставку и подъем материалов Подрядчику исполнителю.
- 2.5 Принимать выполненные работы и (или) их часть, - не позднее двух дней после их фактического завершения, подписать Акт сдачи-приемки работ.
- 2.6 В случае, если Заказчик поручает Подрядчику приобретение расходных материалов (стройматериалов), он обязан передать Подрядчику денежные средства по мере необходимости, по требованию, согласно смете.

### 3. Права сторон.

#### 3.1 Права Подрядчика исполнителя :

- 3.1.1 Продлить сроки работ по независящим от Подрядчика исполнителя причинам, а также на время выполнения дополнительных работ.
- 3.1.2 В случае предоставления Заказчиком некачественного или несоответствующего материала, приостанавливать данный вид работ.

3.1.2 Указанный гарантийный срок не распространяется на материалы и оборудование, использованные при проведении ремонтно-отделочных работ, купленные Заказчиком.

3.1.3 Установить оптимальный график работы сотрудников.

3.1.4 Требовать от Заказчика выполнения предписаний настоящего договора.

### **3.2 Права Заказчика:**

3.2.1 Поручить Подрядчику исполнителю приобретение и доставку промежуточного материала, без письменного подписания дополнительных соглашений.

3.2.3 Получать информацию о порядке выполнения работ.

3.2.3 Страховать в организации, имеющей на то разрешение, риски, связанные с выполнением ремонтных работ.

3.2.4 Требовать от Подрядчика исполнителя выполнения настоящего договора.

3.2.5 При наличии уважительных причин Заказчик вправе во всякое время до окончания работ отказаться от договора, уплатив Исполнителю вознаграждение за выполненную часть работ и возместив ему убытки, причиненные расторжением договора, размер которых определен в п.4.2.3.

## **4. Ответственность сторон.**

### **4.1 Ответственность Исполнителя:**

4.1.1 Исполнитель несет материальную ответственность за испорченный материал Заказчика в пределах его стоимости.

4.1.2 Исполнитель не несет материальную ответственность в случае обстоятельств форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, действий третьих лиц, изменения законодательств, социально-экономических и политических условий и т.п. во время ремонтных работ и (или) после их завершения).

4.1.3 Исполнителем не осуществляется гарантийное обслуживание при неправильной эксплуатации помещений Заказчиком и (или) третьими лицами.

4.1.4 Исполнителем не осуществляется гарантийное обслуживание работ, выполненных по технологии, предложенной Заказчиком, а также не принимаются претензии по качеству данных работ.

4.1.5 Исполнителем не принимаются претензии по качеству работ, связанных с некачественной работой застройщика(пример межэтажные сквозняки) или других факторов.

### **4.2 Ответственность Заказчика:**

4.2.1 Заказчик несет материальную ответственность перед Исполнителем при несвоевременных выплатах по настоящему договору и выплачивает пеню в размере 0,2% в день от общей суммы договора, начиная с третьего календарного дня просрочки.

4.2.2 Несет материальную ответственность перед Исполнителем за простой сотрудников Подрядчика по вине Заказчика.

4.2.3 В случае одностороннего расторжения Заказчиком договора и (или) отказа от некоторых видов работ не по вине Исполнителя, Заказчик уплачивает неустойку Исполнителю в размере 15% стоимости не произведенных работ, а также стоимость произведенных на данный момент работ. Данные выплаты производятся Заказчиком не позднее третьего дня после расторжения договора.

4.3. Стороны определили, что размер неустойки подлежащий выплате Исполнителем Заказчику по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательствам ограничена суммой 10 000 рублей.

4.4 Все пожелания Заказчика относительно технических тонкостей ремонта(техническое задание) должны быть изложены в письменном виде до начала работ, в противном случае могут быть выполнены на усмотрение Подрядчика, без согласования с заказчиком.

## **5. Порядок и форма оплаты.**

5.1 Заказчик производит поэтапную оплату в зависимости от количества выполненных работ, согласно Приложению №1 (смете), которая является неотъемлемой частью договора. Окончательный платеж производится Заказчиком не позднее второго календарного дня после подписания конечного Акта о приеме работ.

5.2 Общая сумма работ по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без учета стоимости работ, не учтенных в предварительном расчете сметы.

5.3 Все расчеты по настоящему договору между сторонами осуществляются в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## **6. Дополнительные условия.**

6.1 Дополнительные работы, произведенные Подрядчиком и исполнителем по согласованию с Заказчиком, - оплачиваются в соответствии с действующими тарифами. В случае, если дополнительные работы необходимы в процессе производимых работ, но не учтены в смете по причине невозможности их заведомого определения, они (дополнительные работы) также подлежат оплате Заказчиком, составляется дополнительное Приложение (Смета) к Договору, в котором указывается новый срок окончания работ и их стоимость.

6.2 Договор может быть расторгнут сторонами досрочно по обоюдному согласию Исполнителя и Заказчика либо в соответствии с п.п. 3.2.5. 4.2.2. настоящего договора. При досрочном расторжении договора по совместному решению сторон, произведенные работы сдаются Заказчику, который уплачивает стоимость выполненных работ в объеме, определяемом сторонами совместно, руководствуясь утвержденными сметами.

6.3 Разногласия по договору решаются сторонами путем проведения переговоров, а в случае не достижения компромисса, - по месту нахождения подрядчика (исполнителя).

6.4 Дополнения/изменения по тексту договора возможны при условии их фиксации в письменной форме в виде приложений к договору.

6.5 Акты сдачи-приема работ, сметы, протоколы разногласий, прочие приложения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

6.6. Стороны признают переписку с электронных адресов, указанных в п.6.6.1., условием о признании электронного адреса простой электронной подписью.

6.6.1. Сообщения направляются по следующим электронным адресам:

- в адрес Исполнителя по e-mail: *Montag\_pro@mail.ru*
- в адрес Заказчика по e-mail: \_\_\_\_\_

6.6.2. Все уведомления сообщения (акты выполненных работ), отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

6.6.3. Акт сдачи-приемки работ, направленный Исполнителем со своей скан подписью на указанные сторонами электронные адреса, должен быть подписан и направлен Заказчиком не позднее двух рабочих дней в адрес Исполнителя. Указанный Акт сдачи-приемки работ является документом, подтверждающим выполнение и принятие работ по договору, а так же не требует его дублирования каким либо другим способом.

6.6.4 В случае если в установленные сроки Заказчик не подписывает Акт сдачи-приемки работ в установленный в п.6.6.3 договора, работы считаются принятыми Заказчиком. Исполнитель имеет право переходить к выполнению следующего этапа работ.

6.6.5. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.

6.6.6. Передаваемые документы должны быть подписаны сторонами.

6.6.7. При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала.

6.6.8. При необходимости, Стороны могут обмениваться оригиналами при личной встрече представителей или с помощью почтовой связи.

6.6.9. Получение документа(ов) по электронной почте подтверждается получателем в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

6.6.10. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления факсимильного

сообщения или сообщения электронной почты.

6.6.11. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

6.7 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.8 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность по настоящему договору.

6.9 Настоящий договор вступает в юридическую силу с даты его подписания до полного выполнения обязательств сторонами.

## 7. Реквизиты сторон

### Заказчик

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подрядчик( исполнитель)

ООО «Монтаж-про»  
Московская обл., г. Щелково,  
ул. Комарова, д. 18/2  
ОГРН 1175050003919  
ИНН 5050131738

Заказчик

Подрядчик (Исполнитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Акт о приемке выполненных работ № \_\_\_\_\_**

**К договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и ООО «Монтаж-про», именуемый в  
дальнейшем Подрядчик (исполнитель), в рамках заключенного договора  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. подписывая настоящий Акт подтверждают, что обязательства  
(работы) по всем пунктам отраженным в смете, выполнены в полном объеме.

*Всего оказано услуг на с \_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп.,*

*Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по  
объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.*

Заказчик

Подрядчик (Исполнитель)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/